

BAB 5

SIMPULAN, KETERBATASAN, DAN SARAN

5.1. Simpulan

Berdasarkan hasil evaluasi Prosedur Operasional Standar (POS) PT. PMT, terdapat permasalahan dimana tidak dilakukannya pembaharuan terhadap POS yang digunakan. Sehingga mengakibatkan ketidaksesuaian atas aktivitas dan penggunaan dokumen yang sesungguhnya diterapkan pada proses perencanaan produksi dan pemakaian bahan baku. Kesimpulan yang dapat diambil setelah melakukan analisa dan pembahasan yaitu:

1. Terdapatnya perubahan aktivitas yang cukup signifikan mengakibatkan PT. PMT membutuhkan pembaharuan POS. Jika tidak dilakukan pembaharuan, dapat menimbulkan risiko berjalannya aktivitas yang tidak terstruktur. Dengan adanya pembaharuan proses perencanaan produksi dan pemakaian bahan baku dapat lebih terstruktur dan meningkatkan efektifitas dan efisiensi perusahaan karena aktivitas yang terjadi memiliki prosedur yang memadai.
2. Pembuatan dokumen menjadi lebih baik jika memiliki dasar dalam pembuatannya. Sehingga, dikarenakan pada POS lama belum terdapat penggunaan dokumen pendukung yang memadai, PT. PMT melakukan pembaharuan prosedur dengan menggunakan dokumen pendukung yang lebih memadai. Pembuatan formulir jadwal produksi memiliki dokumen pendukung berupa informasi dari program terkait stok akhir barang jadi dan bahan baku. Pembuatan rekapitan kebutuhan bahan baku dan *packing* memiliki dokumen pendukung berupa *list* komposisi rincian kebutuhan bahan baku dan *list* rincian kebutuhan *packing*.
3. Dokumen rencana pembelian bahan baku dan *packing* merupakan dokumen penting dimana menentukan banyaknya bahan baku dan *packing* dalam proses produksi dan berpengaruh dalam proses pembelian yang mengeluarkan aktiva perusahaan. Sehingga untuk memaksimalkan pengendaliannya, PT. PMT

melakukan pemberian otorisasi atas dokumen rekapan kebutuhan bahan baku dan *packing* oleh *General Manager*.

4. Alur perpindahan dokumen formulir jadwal produksi per divisi yang berkaitan dengan pelaksanaan siklus produksi tidak dijelaskan. Sehingga, PT. PMT memperjelas perpindahan alur dokumen yang dibuat, dimana dokumen formulir jadwal produksi per divisi akan diserahkan ke pihak *Factory* untuk koordinasi pelaksanaan proses produksi.
5. Perencanaan pemakaian bahan baku dapat dikatakan efektif jika memenuhi persyaratan permintaan dependen Material Requirement Planning (MRP). PT. PMT telah memiliki dan menggunakan informasi yang dibutuhkan untuk memenuhi persyaratan dependen tersebut, sehingga dapat dikatakan bahwa perencanaan pemakaian bahan baku PT. PMT sudah efektif.

5.2. Keterbatasan

Keterbatasan yang dihadapi oleh peneliti selama melakukan penelitian adalah:

1. Dokumen *marketing plan* tidak diberikan oleh perusahaan dimana merupakan dokumen yang cukup privasi bagi perusahaan karena berkaitan dengan data penjualannya. Sehingga peneliti tidak dapat melakukan analisa secara *detail*.
2. Laporan POS dan perbaikan dokumen sampai tahap perancangan, peneliti tidak membahas terkait implementasi, namun POS akan diserahkan kepada PT. PMT untuk memperoleh persetujuan atas POS siklus perencanaan produksi dan pemakaian bahan baku yang disusun untuk diimplementasikan di PT. PMT.

5.3. Saran

Setelah melakukan perancangan Prosedur Operasi Standar (POS), peneliti menyarankan beberapa hal:

1. Saran perbaikan dokumen rekapan kebutuhan bahan baku dapat dipertimbangkan untuk diterapkan dengan tujuan meningkatkan efisiensi dalam perhitungan jumlah bahan baku yang dibutuhkan.
2. POS yang sudah diperbaharui dapat diimplementasikan dan dievaluasi untuk memastikan apakah sudah sesuai dengan kondisi perusahaan atau belum.

3. Dikarenakan PT. PMT memiliki *scope* permintaan penjualan yang luas dan sudah memenuhi persyaratan persediaan dependen dalam metode MRP, disarankan perusahaan dapat mencoba menerapkan metode MRP dalam perencanaan kebutuhan bahan baku dan *packing* untuk proses produksi.
4. Mengingat PT. PMT akan melakukan ISO, disarankan untuk melakukan evaluasi dan pembaharuan POS secara berkala dan berkelanjutan sebagai persiapan.

DAFTAR PUSTAKA

- Agnes. (2013). *Rancangan Standard Operating Procedure (SOP) atas Perencanaan Produksi dan Pengendalian Persediaan pada PT. Churtis*. Universitas Katolik Widya Mandala. Didapat dari <http://repository.wima.ac.id/5991/>
- Arens, A. A., Elder, R. J., dan Beasley, M. S. (2017). *Auditing and Assurance Services*. USA: Pearson Education.
- Bernard, A. (2017). *Analisis dan Perancangan Standard Operating Procedure (SOP) Siklus Produksi PT. Gerongan Surajaya dalam rangka Penyediaan Informasi Biaya Produksi*. Universitas Katolik Widya Mandala. Didapat dari <http://repository.wima.ac.id/10109/>
- Fatimah, E. (2015). *Strategi Pintar Menyusun SOP*. Yogyakarta: Pustaka Baru.
- Gunawan, L. (2019). *Perancangan Prosedur Operasi Standar Siklus Produksi dalam Meningkatkan Pengendalian Internal pada UMKM UD. Della Jaya Mandiri*. Universitas Katolik Widya Mandala. Didapat dari <http://repository.wima.ac.id/20900/>
- Hall, J. A. (2011). *Accounting Information System (edisi ke-7)*. Mason: Cengage Learning.
- Heizer, J., dan Render, B. (2014). *Manajemen Operasi: Manajemen Keberlangsungan dan Rantai Pasokan [terjemahan] (edisi ke-11)*. Salemba Empat.
- Jogiyanto, H. M. (2015). *Analisa dan Desain Sistem Informasi: Pendekatan Terstruktur Teori dan Praktik Aplikasi Bisnis*. Yogyakarta: ANDI.
- Krismiaji. (2015). *Sistem Informasi Akuntansi (edisi ke-4)*. Yogyakarta: UPP STIM YKPN.
- Marakas, G. M., dan O'Brien, J. A. (2017). *Pengantar Sistem Informasi (edisi ke-16)*. Jakarta: Salemba Empat.
- Mulyadi. (2016). *Sistem Akuntansi (edisi ke-4)*. Salemba Empat.
- Rama, D., dan Jones, F. (2008). *Sistem Informasi (N.Setyaningsih, Ed.)*. Jakarta : Salemba Empat.

- Romney, M. B., dan Steinbart, P. J.. (2015). *Sistem Informasi Akuntansi [terjemahan] (edisi ke-13; M. Maskyur, Ed.)*. Salemba Empat.
- Sutabri, T. (2016). *Sistem Informasi Manajemen (Revisi; A. P, Ed.)*. Penerbit Andi.
- Tambunan, R. M. (2011). *Standard Operating Procedure*. Jakarta: Maiestas Publishing.
- Tathagati, A. (2014). *Step by Step Membuat SOP (Zacky, Ed.)*. Efata Publishing.
- Anderson, U. L., Head, M. J., Ramamoorti, S., Riddle, C., Salamasick, M., dan Sobel, P. J. (2017). *Internal Auditing Assurance and Advisory Services*. Altamonte Springs: The Institute of Internal Auditors Research Foundation.